

к Положению «О проведении запроса предложений по выбору оператора, оказывающего услуги по организации выставочного пространства в рамках мероприятий, включая тестовые выставочные, связанных с подготовкой к проведению мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в г. Казани в 2019 году»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Казань

« ____ » _____ 2019 года

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», именуемая в дальнейшем «Дирекция», в лице генерального директора Кадырова Азата Рифгатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,

принимая во внимание, что:

- приоритетным аспектом взаимодействия Сторон является достижение наилучшего уровня качества подготовки и проведения мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в 2019 году в г.Казани, соответствующего всем международным стандартам;

- существует необходимость тестирования сервисов в рамках подготовки и проведения тестовых выставочных мероприятий мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в 2019 году в г.Казани;

Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено с целью определения направлений, порядка и способов взаимодействия Сторон по осуществлению действий, направленных на организацию выставочной зоны в рамках проведения тестовых выставочных мероприятий мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в 2019 году в г.Казани, указанных в Приложении № 1 Соглашения (далее – «Услуги»).

1.2. Настоящим Соглашением достигнута договоренность Сторон о формах, направлениях и условиях сотрудничества, которые будут реализованы в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

1.3. Используемые в настоящем Соглашении термины, определения и сокращения имеют следующее значение:

Мероприятие – тестовые выставочные мероприятия мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в 2019 году в г.Казани, указанные в Приложении № 1

Чемпионат - мировой чемпионат по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в 2019 году в г.Казани.

Объект - Международный выставочный центр «Казань ЭКСПО», расположенный по адресу: Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, Большекабанское сельское поселение, село Большие Кабаны, ул. Выставочная, здание 1.

Посетители Мероприятия – физические лица, посетившие Мероприятие.

Персонал Объекта – физические лица, осуществляющие деятельность на территории Объекта.

Клиентские группы – аккредитованные лица, задействованные в организации Мероприятия, имеющие аккредитацию, полученную в установленном порядке: сотрудники представители подрядных организаций, сотрудники компаний маркетинговых Партнеров и спонсоров, прочие задействованные в организации мероприятия аккредитованные лица; представители СМИ, освещающие Мероприятие и имеющие специальную аккредитацию, VIP-гости.

Участники Мероприятия – Посетители Мероприятия, Клиентские группы.

Выставочная зона (далее - Выставка) - зона, предназначенная для размещения выставочных экспозиций участников Мероприятия.

Оператор – юридическое лицо, занимающийся организацией выставки на Мероприятии

Чистый объект – объект, на котором отсутствуют рекламные, маркетинговые и иные материалы, содержащие логотипы, товарные знаки, фирменные наименования или иные изображения, не связанные и не относящиеся к Мероприятию, Символике Чемпионата/Дирекции или Партнерам Дирекции.

Символика Чемпионата - вся символика Чемпионата, товарные знаки и иные объекты интеллектуальной собственности любого характера где-либо в мире, как зарегистрированные, так и те, которые могут быть зарегистрированными, включая, но не ограничиваясь, логотип Чемпионата, талисманы Чемпионата, пиктограммы Чемпионата, стилиобразующие элементы Чемпионата, фирменные знаки Чемпионата, эмблемы Чемпионата, фирменные блоки Чемпионата, слоганы Чемпионата, патенты, доменные имена, заявки о регистрации вышеупомянутых объектов, объекты коммерческой тайны, авторские и смежные права, права на базы данных.

Персонал Оператора - сотрудники Оператора и любые третьи лица, привлеченные Оператором в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, в рамках выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Выставочная зона специализированной выставки - зона, предназначенная для размещения выставочных экспозиций участников Мероприятия.

Экспоненты - участники Мероприятия, планирующие установить выставочный объект на Выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг, возможностей).

Застройщик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлеченные Экспонентами для застройки выставочных объектов и аккредитованные Официальным оператором.

Заявка – письменный документ, направляемый Дирекцией Оператору, который содержит перечень услуг/работ, необходимый для оказания/выполнения в рамках подготовки соответствующего Мероприятия.

Технический контроль выставочных объектов – комплекс мер по осуществлению технической аккредитации Застройщиков и контролю (согласованию) проектно-технической документации Застройщиков.

Типовой выставочный стенд - выставочный объект Экспонента, планируемый к размещению в выставочной зоне в рамках проведения Мероприятия, выполненный по типовому проекту, с применением стандартных выставочных конструктивов, согласно дизайн-проекту, утвержденному Дирекцией.

Эксклюзивный выставочный стенд – выставочный стенд индивидуального дизайна, планируемый к размещению Экспонентом на Выставке в рамках проведения Мероприятия, при изготовлении которого воплощены индивидуальные дизайнерские разработки Экспонента и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера, требующий проведения процедуры Технического контроля выставочных объектов Официальным оператором.

2. Предмет Соглашения

2.1. В целях организации выставочной зоны в рамках проведения Мероприятия, включая тестовые выставочные, связанные с подготовкой и проведением Чемпионата, Оператор осуществляет комплексных действий по организации Выставочной зоны в период с даты заключения Соглашения по 09 июля 2019 года, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Соглашению), связанные с организацией Выставочной зоны, в соответствии с условиями настоящего Соглашения и на основании соответствующих Заявок, направляемых Дирекцией по соответствующему Мероприятию.

2.1.1. Дирекция наделяет Оператора статусом «Генеральный застройщик по организации выставочного пространства в рамках мероприятий, включая тестовые выставочные, связанные с подготовкой к проведению мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в г. Казани в 2019 году». Оператор вправе использовать статус в целях информирования населения РФ о проведении Мероприятия.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Оператор совершает следующие действия:

2.2.1. анализ рынка с целью выбора Контрагентов для организации Выставочной зоны и выполнения следующих обязательств по:

2.2.1.1. при необходимости организует застройку Выставочной зоны до начала Мероприятия и ее демонтаж после проведения Мероприятия;

2.2.1.2. организует технический контроль Экспонентов, осуществляющих застройку эксклюзивных выставочных стендов в рамках проведения Мероприятия и приема денежных средств его осуществление;

2.2.1.3. организует оказание Экспонентам дополнительных услуг за дополнительную плату;

2.2.1.4. осуществляет операций по приему денежных средств в качестве регистрационных взносов от Экспонентов и/или уполномоченных ими лиц за участие в Мероприятии.

2.2.1.5. знакомит Экспонентов с Руководством для Экспонентов под расписку, предупреждение об ответственности за нарушение указанных в Руководстве для Экспонентов правил.

2.2.2. Заключение договоров с непосредственными исполнителями/подрядчиками с целью выполнения обязательств, предусмотренных п.п.2.2.1.1.-2.2.1.5.

2.2.3. Контролирует качество оказания услуг / выполнения работ непосредственными исполнителями/подрядчиками.

2.3. Договоры, заключаемые Оператором с Контрагентами, привлекаемыми в рамках исполнения настоящего Соглашения, должны содержать, включая, но не ограничиваясь:

2.3.1. обязанность получения всей необходимой разрешительной документации перед началом выполнения работ/услуг, если таковая предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. обязанность использования в ходе выполнения работ материалов соответствующего качества с предоставлением по запросу документов (сертификатов, удостоверений соответствия и т.д.), подтверждающих качество и безопасность используемых материалов;

2.3.3 обязанность согласования результата работ с Дирекцией и при необходимости с заинтересованными организациями и органами;

2.3.4. обязанность соблюдения требований, установленных экологическим законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, требований по охране труда и промышленной безопасности при выполнении работ/оказании услуг;

2.3.5. обязанность выполнения работ / оказания услуг с надлежащим прилежанием, эффективностью и бережливостью в соответствии с общепринятой профессиональной методикой и практикой, обязанность придерживаться образцовой практики управления, применять соответствующую передовую технологию, а также безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы;

2.3.6. обязанность незамедлительного предупреждения Дирекции при обнаружении:

- возможных неблагоприятных последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы/оказания услуги;

- иных, не зависящих от Контрагента обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок;

2.3.7. обязанность в случае, если Контрагент выполнит работы/окажет услуги с отклонением от условий, согласованных Сторонами, устранения указанных нарушений в кратчайшие сроки;

2.3.8 обязанность соблюдения условий подпунктов (1) – (4) настоящего пункта во всех действующих и заключаемых в будущем с Контрагентами Договорах.

Оператору, а также третьим лицам, привлекаемым Оператором для выполнения условий настоящего Соглашения, запрещается:

- (1) прямо или косвенно ассоциировать себя, свои товары, работы и услуги с Чемпионатом, и WSI;

- (2) заявлять, что они были «выбраны», «одобрены», «гарантированы» или «предпочитаемы» WSI или использовать аналогичные по смыслу определения;

- (3) использовать в рекламе, информировании о себе и своей деятельности, публичной деятельности и в прочих коммуникациях любую символику Чемпионата, товарные знаки и иные результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является Дирекция, Ворлдскиллс Россия, WSI, либо созданные в рамках организации Чемпионата или WSI .

- (4) заявлять (прямо или косвенно) о поставках товаров, выполнении работ или оказании услуг для WSI.

3. Функции и Формы взаимодействия Сторон

3.1.Стороны договорились о том, что в ходе реализации настоящего Соглашения Стороны выполняют следующие функции:

3.2.Дирекция обязуется:

3.2.1.Предоставить Оператору всю необходимую информацию и документы для исполнения настоящего Соглашения.

3.2.2.Без промедления принимать предоставляемые Оператором документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.3.Ознакомиться с отчетами Оператора по итогам каждого тестового выставочного мероприятия и утвердить их или сообщить Оператору о своих возражениях по отчетам. Дирекция вправе изменить форму Отчета в любое время в зависимости от потребностей Дирекции.

3.2.4. Предоставить доступ на Объект.

3.2.5. Обеспечить аккредитованному Персоналу и аккредитованным автотранспортным средствам допуск на Объект по согласованному Сторонами графику.

3.3.Оператор обязуется:

3.3.1. совершать действия, указанные в Техническом задании (Приложение № 2) надлежащим образом;

3.3.2. организовать работу Call-центра в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение №2);

3.3.3. иметь в штате:

- не менее одного дизайнера по работе с 2D графикой (наличие профильного высшего образования.);

- не менее трех операторов Call-центра;

- не менее одного сотрудника юридического отдела, для консультаций и взаимодействия с участниками Выставки;

- не менее трех проект-менеджеров, в обязанности которых входит - ведение проекта по застройке выставочных объектов, планирование выполнения задач, контроль, коммуникации, оперативное решение проблем;

3.3.4. сообщать Дирекции по его требованию все сведения о ходе исполнения обязательства;

3.3.5. по окончании каждого тестового выставочного мероприятия и выполнения обязательств по настоящему Соглашению предоставить Отчет в сроки и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением с приложением всех договоров (включая акты оказанных услуг, выполненных работ к ним), надлежащим образом заверенных Оператором, заключенных Оператором с третьими лицами в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

3.3.6. контролировать качество выполнения работ/ оказания услуг непосредственными исполнителями на соответствие требованиям действующего законодательства, включая, но не ограничиваясь, требования охраны труда и пожарной безопасности, строительных норм.

3.4. Дирекция вправе:

3.4.1.требовать своевременного предоставления отчета от Оператора;

3.4.2. контролировать качество: надлежащей организации застройки Выставочной зоны, организации технического контроля, обеспечения взаимодействия с потенциальными Экспонентами, организации сбора взносов на участие в Мероприятии, организации оказания Экспонентам дополнительных услуг за дополнительную плату для целей их участия в Мероприятии, в полном соответствии с требованиями настоящего Соглашения и действующего законодательства.

3.5. Оператор вправе:

3.5.1. требовать от Дирекции предоставления информации и документов, необходимых для исполнения поручения по настоящему Соглашению.

3.6. Оператор гарантирует что:

3.6.1. соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим такого рода поручения;

3.6.2. обладает профессиональной квалификацией и техническими ресурсами, необходимыми для надлежащего выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

4.1 Оператор обязуется:

4.1.1. строго соблюдать законодательство о защите персональных данных;

4.1.2. обеспечивать принятие соответствующих технических и организационных мер по обеспечению защиты от несанкционированной или незаконной обработки персональных данных, а также от случайной гибели, уничтожения или повреждения персональных данных;

4.1.3. незамедлительно сообщать Дирекции обо всех случаях существенных нарушений таких программ и правил безопасности по мере их совершения, как только о них будет становиться известно ему самому.

4.2. За нарушение Оператором, третьими лицами, привлеченными Оператором, норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, данные лица будут привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5. ГАРАНТИИ СТОРОН

5.1. Стороны гарантируют, что следующие заявления соответствуют действительности и продолжают соответствовать действительности на протяжении всего срока действия настоящего Соглашения:

5.1.1. заключение настоящего Соглашения или исполнение обязательств по нему не приведет к нарушению, препятствию или задержкам в исполнении обязательств в силу какого-либо положения учредительных документов соответствующей Стороны, регламента или иных документов, какого-либо договорного или иного обязательства, которое Сторона несет перед каким-либо иным лицом, или каких-либо нормативно-правовых актов в юрисдикции его учреждения или какого-либо приказа, указа или судебного решения любого суда или любой государственной организации;

5.1.2. в отношении каждой из Сторон не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и она не имеет признаков банкротства;

5.1.3. все сведения, заверения и иные заявления любого рода и характера, сделанные или предоставленные Сторонами друг другу до даты настоящего Соглашения, являются точными и верными во всех существенных отношениях и не вводят в заблуждение ни в каком существенном отношении в силу какого-либо упущения или иных факторов.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. За предоставляемое по настоящему Соглашение право Оператор уплачивает Дирекции вознаграждение, составляющее ____ (_____) % в том числе НДС 20% от общей стоимости полученных от третьих лиц денежных средств за выполненные работы/оказанные услуги (включая обязательный регистрационный сбор и услуги по техническому контролю, предоставление за плату во временное пользование имущества и пр.) Экспонентам в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. В рамках организации выставочной зоны тестовых выставочных мероприятий Оператор обязуется предоставить Дирекции Отчет по форме, утвержденной Сторонами в Приложении № 5 к настоящему Соглашению. Отчет должен быть предоставлен в двух 2 (двух) подписанных со стороны Оператора экземплярах не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания тестового выставочного мероприятия.

6.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней Дирекция рассматривает предоставленный Оператором отчет, и, в случае отсутствия замечаний, возвращает Оператору подписанный со своей стороны экземпляр, а также направляет на подписание Акт оказанных услуг в двух экземплярах.

6.2.2. Оператор обязуется перечислить Дирекции вознаграждение за предоставляемое право на организацию выставочной зоны не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Отчета, на расчетный счет указанный в Соглашении.

6.2.3. Оператор, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Дирекцией Отчета и Акта оказанных услуг, обязуется вернуть подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг и уплатить Дирекции денежные средства, указанные в п. 6.2. настоящего Соглашения.

Стоимость застройки 1 кв.м Выставочной зоны для Экспонентов должна соответствовать (быть равной) стоимости, установленной для Экспонентов Дирекцией. Дирекция предоставляет цены, предлагаемые для Экспонентов по форме, изложенной в Приложении № 3. Цены должны быть предоставлены Дирекцией не позднее 5 (пяти) дней до начала тестового выставочного

мероприятия.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Оператор несет ответственность за ущерб, причиненный Дирекции, имуществу Дирекции и третьим лицам в соответствии с нормами Законодательства.

7.2. Материальный ущерб, причиненный Оператору в рамках выполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещается виновными лицами в соответствии с Законодательством.

7.3. При нарушении Оператором сроков, установленных настоящим Соглашением и Приложениями к нему, Оператор обязуется уплатить Дирекции неустойку в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый день просрочки и обязуется возместить Дирекции убытки, которые понесет Дирекция в связи с просрочкой исполнения Оператором обязательств, установленных Соглашением

7.4. В случае невыполнения Оператором обязательств, предусмотренных п. 3.3. настоящего Соглашения, Оператор обязуется выплатить Дирекции неустойку в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения Оператором вышеуказанных обязательств.

7.5. Оператор обязан возместить Дирекции убытки в полном объеме в случае нанесения ущерба имуществу, находящемуся на Объекте в период исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. В случае возникновения спорных, конфликтных ситуаций, связанных с оказанием услуг Экспонентам (предъявление претензий, жалоб, исков со стороны третьих лиц, возникновение ущерба, причиненного третьим лицам), Оператор разрешает такие спорные ситуации самостоятельно и несет все расходы и издержки, связанные с этим.

7.7. Дирекция освобождается от любых видов ответственности, от уплаты сумм по любым требованиям и искам, связанным с хозяйственной деятельностью Оператора/привлеченных Оператором третьих лиц в рамках выполнения обязательств по настоящему Соглашению, кроме случаев, когда данные события возникли по вине Дирекции.

7.8. Убытки по настоящему Соглашению возмещаются Сторонами в полном объеме сверх суммы неустойки.

7.9. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.10. Положения настоящего Соглашения не исключают и не ограничивают ответственности Сторон за мошенничество или намеренное введение в заблуждение или ответственности, которая не может быть исключена в силу закона, равно как и положения настоящего Соглашения не исключают и не ограничивают ответственности за убытки или ущерб Оператора, возникшие в результате его собственных намеренных действий или грубой небрежности.

7.11. В случае утраты или повреждения оборудования и/или иного имущества, переданного Оператору в рамках настоящего Соглашения, Оператор компенсирует имущественный ущерб Дирекции посредством предоставления оборудования, и/или иного имущества, равноценного по качественным и функциональным показателям и сроку эксплуатации утраченному или поврежденному оборудованию и/или иному имуществу, либо уплачивает цену утраченного или поврежденного оборудования и/или иного имущества, определяемую исходя из средней рыночной стоимости равноценного оборудования и/или иного имущества.

7.12. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Оператора влияет или может повлиять на надлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению.

8.2. Оператор обязуется не оказывать какие бы то ни было услуги иным лицам за пределами Объекта и не связанные прямо с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, которые могут отразиться на способности Оператора задействовать в должном объеме и виде персонал или ресурсы для выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Соглашения, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов. Срок ответа на претензию составляет 7 (семь) календарных дней с даты ее получения.

9.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (далее форс-мажор), при отсутствии разумно доступных альтернативных средств исполнения этого обязательства/этих обязательств иным образом.

10.2. События форс-мажора включают: взрывы и землетрясения; забастовки, трудовые конфликты или споры между работодателями и работниками; войну, восстание, политические волнения, беспорядки или военные действия на территории, в которой подлежит к исполнению настоящее Соглашение.

10.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств форс-мажора, незамедлительно (однако не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления) незамедлительно извещает письменно другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств форс-мажора, а также о причинах, препятствующих своевременному выполнению условий настоящего Соглашения. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торговой (Торгово-промышленной) палатой РФ или иным компетентным органом или организацией. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, и она обязана возместить второй стороне понесенные убытки.

11. ДОСТУП НА ОБЪЕКТ

11.1. Оператор получает доступ на Объект на основании Акта допуска на Объект, форма которого приведена в Приложении № 6 к настоящему Соглашению.

12. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

12.1. Изменение и расторжение Соглашения возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

12.2. По требованию одной из Сторон Соглашение может быть изменено или расторгнуто:

12.2.1. при существенном нарушении Соглашения другой Стороной;

12.2.2. в иных случаях, предусмотренных Законодательством или настоящим Соглашением.

Существенным признается нарушение Соглашения одной из сторон, которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Соглашения.

12.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Соглашения полностью или частично, когда такой отказ допускается законом, соглашение считается соответственно расторгнутым или измененным в соответствии с положениями такого закона или соглашения.

12.4. Соглашение об изменении или о расторжении Соглашения совершается в той же форме, что и Соглашение, если из закона, иных правовых актов, настоящего Соглашения или обычаев делового оборота не вытекает иное.

12.5. Требование об изменении или о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.

13. ПОСЛЕДСТВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

13.1. При расторжении Соглашения обязательства Сторон прекращаются.

13.2. В случае изменения или расторжения настоящего Соглашения обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Соглашения, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения Соглашения, а при изменении или расторжении Соглашения в судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении Соглашения.

13.3. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения Соглашения, если иное не установлено законом или соглашением Сторон.

13.4. Если основанием для изменения или расторжения Соглашения послужило существенное нарушение Соглашения одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением Соглашения.

14. ЧИСТЫЙ ОБЪЕКТ

14.1. Запрещается размещение рекламных, маркетинговых и иных материалов, содержащих логотипы, товарные знаки, фирменные наименования или иные изображения (далее – Бренд), на Объекте, если иное специально не одобрено Дирекцией в письменной форме.

14.2. За исключением иных указаний:

14.2.1. Оператору запрещается размещать Бренды в любом месте на Объекте, в том числе на любых товарах, оборудовании, материалах или расходных материалах;

14.2.2. Оператор обязуется следовать любым дальнейшим указаниям Дирекции в отношении любых Брендов, появление которых разрешается;

14.2.3. в дополнение к любым другим средствам правовой защиты в случае появления любых Брендов (с согласия или без согласия) Дирекция имеет право спрятать, скрыть или убрать такие Бренды и в случае, если Оператор нарушил п.14.1, Оператор возмещает Дирекции понесенные ей расходы.

14.3. Оборудование может быть использовано с наличием Брендов на них, если Бренды не будут видны зрителям, участникам и/или официальным лицам, присутствующим на Мероприятии, или любому лицу, осуществляющему съемку Мероприятия, проходящего в период проведения Мероприятия.

14.4. В каждом случае нарушения своих обязательств, изложенных в настоящем разделе 14, Оператор, при наличии вины, уплачивает Дирекции штрафную неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «10» июня 2019г.

15.2. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены по взаимному соглашению Сторон. Изменения и/или дополнения приобретают юридическую силу, становятся обязательными для сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента придания им простой письменной формы, предусмотренной законодательством РФ, подписания уполномоченными представителями и скрепления фирменными круглыми печатями обеих Сторон.

15.3. Все переговоры и переписка, предшествующие подписанию настоящего Соглашения, считаются недействительными.

15.4. Все документы, составленные и подписанные Сторонами в рамках настоящего Соглашения и переданные друг другу при помощи средств факсимильной связи (факса) имеют юридическую силу для Сторон, и последние вправе ссылаться на них при разрешении возникших споров. При этом, оригиналы документов направляются Сторонами друг другу почтой заказным письмом с уведомлением или вручением в течение 7 (семи) дней со дня их подписания.

15.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Ни одна из сторон настоящего Соглашения не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласования другой стороны.

15.7. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Приложение № 1 | Перечень тестовых выставочных мероприятий в рамках проведения Чемпионата |
| 2. Приложение № 2 | Техническое задание |
| 3. Приложение № 3 | Цены, предлагаемые для Экспонентов (Форма) |
| 4. Приложение № 4 | Отчет об оказанных услугах (Форма) |
| 5. Приложение № 5 | Перечень ответственных лиц |
| 6. Приложение № 6 | Акт допуска (Форма) |
| 7. Приложение № 7 | Перечень данных, необходимых для прохождения процедуры аккредитации транспортных средств |

17. Реквизиты и подписи сторон

Дирекция:

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Оператор:

Юридический адрес: 420111, г. Казань, ул. Баумана, д. 52/7

Тел./факс (843) 277 40 85, тел. 222 07 09

ИНН 1655068636 КПП 165501001

**ОГРН 1091600002922, ПАО «АК БАРС» БАНК
г.Казань**

БИК 049205805, К/с 30101810000000000805

Р/с 40703810845029007025

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров /

Перечень тестовых выставочных мероприятий в рамках проведения Чемпионата

№	Наименование мероприятия	Даты проведения
1	Ежегодный Российский венчурный форум	10-11 апреля 2019 г
2	Энергетика. Ресурсосбережение. Выставка "Город света".	10-12 апреля 2019г.
3	XI Международный экономический саммит «Россия - Исламский мир: KazanSummit»	24-26 апреля 2019г.
4	XIX Чемпионат России по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	1-4 мая 2019г.
5	38-й Всероссийский конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	3-10 июня 2019г.
6	DENTAL KAZAN EXPO	5-7 июня 2019г.

Количество, перечень и даты выставочных мероприятий могут быть изменены. Дирекция уведомляет Оператора обо всех изменениях в письменном виде.

ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Оператор:

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров/

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию Выставочного пространства в рамках мероприятий, включая тестовые выставочные, связанные с подготовкой к проведению мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в г. Казани в 2019 году»

В рамках настоящего Договора Оператор совершает следующие действия:

1.1. Организовать застройку Выставочной зоны и ее демонтаж, в рамках которых:

1.1.1. Разработать концепцию организации и планировки Выставочной площадки в рамках проведения Мероприятия (далее - Концепция);

Обязательные требования к Концепции:

Оператор должен разработать:

- проект планировки выставочной площадки по предполагаемому количеству Экспонентов (на бумажном носителе и электронном носителе в формате pdf);

- типовые выставочные стенды для каждой выставочной площади включая:

внутреннюю планировку выставочного стенда;

список оборудования для оснащения выставочного стенда;

схему электроподключения выставочного стенда;

описание материалов, используемых для отделки и оснащения выставочного стенда;

В рамках типового стенда допускается дополнительное оформление панелей, нанесение логотипов с применением самоклеящейся пленки, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фриз. Применение дополнительного оформления и прочих дополнительных элементов не переводит его в разряд нестандартных.

Разработанная концепция должна быть предоставлена (на бумажном и электронном носителе) Дирекции за 10 дней до начала тестового выставочного мероприятия.

1.1.3. Организовать застройку Выставочной зоны до начала Мероприятия.

1.1.4. Разработать и предоставить Дирекции Руководство Экспонента.

Руководство должно быть разработано Оператором на русском языке с описанием всех аспектов подготовки к Мероприятию, в том числе, но не ограничиваясь: условия заказа и изготовления выставочных стендов, период монтажа/демонтажа, период работы выставочного пространства в рамках Мероприятия, условия логистики и складирования, условия заказа дополнительного оборудования и персонала, правила прохождения технической аккредитации, аккредитации транспортных средств, работы на выставочной площадке, порядок сбора взносов за участие в Мероприятии, а также расценки на дополнительные услуги.

Разработанное Руководство Экспонента должно быть предоставлено Дирекции за три рабочих дня до начала тестового выставочного мероприятия.

1.1.5. Обеспечить Экспонентов логистикой на выставочной площадке, а именно организовать процедуру ввоза/вывоза оборудования, аккредитации транспортных средств, работы на выставочной площадке.

1.1.6. Не позднее 1 (одного) дня после окончания тестового выставочного мероприятия организовать демонтаж выставочных площадей, удаление и утилизацию конструктивных элементов стендов и ТБО в полном соответствии с Руководством Экспонента по окончании Мероприятия в период демонтажных работ Экспонентами.

1.2 Организовать службу технического контроля в рамках проведения Мероприятия

В рамках проведения каждого тестового выставочного мероприятия Оператор должен организовать службу технического контроля, которая осуществляет:

1.2.1. техническую аккредитацию Застройщиков эксклюзивных выставочных стендов, планируемых к застройке Экспонентами:

Техническая аккредитация является обязательной процедурой для допуска Застройщиков эксклюзивных выставочных стендов в Выставочную зону для выполнения работ по застройке выставочных стендов. В техническую аккредитацию включается:

- проверка предоставленной Застройщиками проектно-технической документации на соответствие:

- строительным нормам и правилам (СНиП);
- методической документации в строительстве (МДС);
- сводам правил по проектированию и строительству (СП);
- техническим регламентам, государственным стандартам (ГОСТы), экологическим нормам, санитарно-гигиеническим правилам, требованиям промышленной и противопожарной безопасности;

- требованиям Дирекции и иным нормативно-правовым и техническим актам, применяемым в данном виде строительства.

- комплекс мер по контролю (согласованию) подключения выставочных объектов к инженерным сетям и по техническому надзору за ходом возведения выставочных объектов Застройщиками;

1.2.2. контроль (согласование) соблюдения проектно-технической документации выставочных стендов:

Оператор организует осуществление контроля (согласование) проектно-технической документации выставочных стендов на соответствие строительным нормам и правилам (СНиП), методической документации в строительстве (МДС); техническим регламентам, государственным стандартам (ГОСТ), экологическим нормам, санитарно-гигиеническим правилам, требованиям промышленной и противопожарной безопасности, требованиям Дирекции, собственника выставочной площадки и иным нормативно-правовым и техническим актам надзорных и контролирующих органов.

1.2.3. Контроль за ходом ведения работ в рамках осуществления технического надзора за ходом возведения выставочных объектов Застройщиками в течение монтажа и по окончании монтажа выставочных стендов (до начала Мероприятия), производимых Застройщиками;

1.2.4. Контроль (согласование) за ходом демонтажных работ, освобождением выставочных площадей, удалением и утилизацией конструктивных элементов стендов и ТБО Экспонентами и Застройщиками в полном соответствии с Руководством Экспонента по окончании Мероприятия в период демонтажных работ Экспонентами;

1.2.5. Разработку Руководства по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков. Руководство должно быть разработано Оператором на русском языке и с описанием требований к Застройщику, к проектированию, застройке и оформлению выставочных стендов, контролю (согласованию) проектно-технической документации выставочных стендов с перечнем документов на получение Аккредитации и согласования проектно-технической документации для выставочных стендов. Разработанное руководство Экспонента с указанием стоимости услуг технической аккредитации Застройщиков должно быть предоставлено Дирекции за 10 (десять) дней до начала тестового выставочного мероприятия.

1.3. Обеспечить взаимодействие с потенциальными Экспонентами

Оператор должен обеспечить эффективное взаимодействие по вопросам участия в Мероприятии. Для реализации данной задачи Оператор должен за 10 (десять) дней до начала тестового выставочного мероприятия:

1.3.1. организовать работу колл-центра на русском языке для взаимодействия с Экспонентами: количество персонала колл-центра не менее 3 чел., время работы:

С 6:30 до 17:00 за 1 (один) день до начала Мероприятия и до окончания Мероприятия;

1.3.2. сформировать команду проект-менеджеров; количество проект-менеджеров не менее 3 чел., обязанности – ведение проекта по застройке выставочных объектов: планирование выполнения задач, контроль, коммуникации, оперативное решение проблем;

1.4. Организовать сбор взносов за участие в Мероприятии

В рамках организации сбора Взносов за участие в Мероприятии Экспонентов Оператор должен за 10 (десять) дней до начала тестового выставочного мероприятия

1.4.1. организовать взаимодействие со всеми потенциальными Экспонентами Мероприятия для выявления необходимых потребностей, определения места в выставочной зоне и заключить Договор на участие в Мероприятии;

1.4.2. организовать сбор Взноса за участие в Мероприятии с Экспонентов в соответствии с разработанным и предоставленным Дирекции Планом по предоставлению доступа Экспонентам Мероприятия;

1.4.3. разработать и предоставить Дирекции План-концепцию по предоставлению Экспонентам Мероприятия выставочных площадей;

1.4.3.1. план-концепция должна включать в себя порядок расчета Взноса за участие в Мероприятии.

1.5. Во время проведения тестового выставочного мероприятия обеспечить Экспонентов сервисом по предоставлению следующих дополнительных услуг за дополнительную плату для целей участия Экспонентов в Мероприятии:

- услуги клининга, вывоза ТБО;
- предоставление в аренду осветительного оборудования;
- дополнительный подвод электроэнергии;
- флористическое оформление;
- предоставление в аренду дополнительного выставочного оборудования и мебели;
- подключение к сети Интернет, подключение ТВ-сигнала;
- предоставление в аренду мультимедийного оборудования;
- предоставление в аренду дополнительного аудио-, видеооборудования;
- обеспечение дополнительной охраны выставочной экспозиции;
- организация подвесов к конструкциям потолка и крыши и такелажные работы;
- организация водоснабжения выставочных объектов;
- изготовление и размещение дополнительных графических элементов, баннеров;
- организация работы временного персонала для работы на мероприятии.

В рамках данного поручения Оператор должен разработать Каталог дополнительных услуг, предоставляемых Экспоненту за дополнительную плату, который должен включать в себя полный перечень услуг по каждому из направлений, перечисленных выше с указанием стоимости услуг, и предоставить Дирекции за 7 (семь) дней до начала тестового выставочного мероприятия.

ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Оператор:

Генеральный директор

_____ / _____ /

_____/А.Р.Кадыров/

Цены, предлагаемые для Экспонентов
(ФОРМА)

№	Наименование	Ед. измерения	Стоимость застройки, за единицу, руб. в.т.ч. НДС 20%/НДС не облагается
1	Застройка типового выставочного стенда	кв.м	
2	Технический контроль Экспонентов, осуществляющих застройку эксклюзивных выставочных стендов	кв.м	
3	Обязательный регистрационный сбор	шт.	

ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Оператор:

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров/

_____/_____/

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Оператор:

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров/

_____/_____/

(ФОРМА)
ОТЧЕТ №
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВОЧНОЙ ЗОНЫ
№

г. Казань

от «__» _____ 2019 г.

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», именуемая в дальнейшем «Дирекция», в лице генерального директора А.Р.Кадырова, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуем в дальнейшем «Оператор», действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Отчет о следующем:

В соответствии с п.2.2 Соглашения № _____ от «__» _____ 2019 г., Оператором оказаны услуги организации выставочной зоны специализированной выставки «_____» в рамках проведения тестовых выставочных мероприятий Чемпионата, на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек.

- По Соглашению № _____ от _____ Оператор совершил комплексные действия по организации выставочной зоны выставки «_____», прием денежных средств от Экспонентов и/или уполномоченных ими лиц, а также иные действия, связанные с организацией Выставочной зоны в соответствии с условиями Соглашения.

№ п/п	Заказчик (Экспонент)	Тип оказанных услуг/выполненных работ в рамках организации выставочной зоны специализированной выставки «_____»	Общая стоимость оказанных услуг/выполненных работ, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

- Общая стоимость оказанных услуг/выполненных работ по организации выставочной зоны _____ составила _____ руб. ____ коп.

- Вознаграждение (____ от стоимости услуг), подлежащее оплате Оператором Дирекции, составляет _____ руб. ____ коп., в том числе НДС 20% - _____ руб.

- Услуги выполнены в полном объеме. Претензий по срокам и качеству оказанных услуг стороны не имеют.

Настоящий Отчет подписан в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Оператор:

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров/

_____/_____/

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕСТВЕННЫХ ЛИЦ

Функциональное направление	Ф.И.О.	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Образец подписи
От имени Дирекции:				
От имени Оператора:				

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Оператор:

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров/

_____/_____/

АКТ ДОПУСКА

НА ОБЪЕКТ МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО» (ФОРМА)

г. Казань

«__» _____ 2019г.

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», именуемая в дальнейшем «Дирекция», в лице генерального директора Кадырова Азата Рифгатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____**«_____»**, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны

составили настоящий акт допуска в помещения Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО» (далее Акт допуска) о нижеследующем:

составили настоящий акт допуска в помещения Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО» (далее Акт допуска) о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением о взаимодействии и сотрудничестве от «__» _____ 2019 г. _____ № ____/19 (далее Соглашение), Стороны имеют намерение провести на объекте МВЦ «Казань ЭКСПО» выставку «_____» (далее – Мероприятие), являющееся тестовым выставочным мероприятием мирового чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» в 2019 году в г.Казани.

2. По условиям заключенного Сторонами Соглашения Дирекция предоставляет Оператору доступ к помещениям МВЦ «Казань ЭКСПО» в порядке и сроки, указанные в Приложении к настоящему Акту доступа на период проведения Мероприятия.

3. Подписанием настоящего Акта доступа Оператор по отдельности и совместно в рамках предоставления доступа к помещениям МВЦ «Казань ЭКСПО» обязуются:

- использовать помещения Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО» исключительно в целях организации и проведения Мероприятия;

- не заключать договоры (в том числе и о совместной деятельности) и не вступать в сделки с третьими лицами, следствием которых является или может являться отчуждение, обременение, переход к другому лицу прав на Объект МВЦ «Казань ЭКСПО»;

- обеспечить допуск в помещения Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО» представителей Дирекции, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО», и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

- принять меры к обеспечению сохранности предоставленных помещений Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО»;

- содержать помещения Объект МВЦ «Казань ЭКСПО» в полной исправности и надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые материальные и финансовые средства;

- нести расходы по содержанию предоставленных помещений МВЦ «Казань ЭКСПО», в том числе эксплуатационные, коммунальные и иные расходы, на основании договоров, заключенных с соответствующими организациями или путем возмещения таких расходов Дирекции;

- при наличии виновных действий, повлекших ухудшение или утрату Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО», по выбору Дирекции произвести восстановительный ремонт либо возместить Дирекции стоимость необходимых восстановительных работ.

- не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО»;

- не использовать Объект МВЦ «Казань ЭКСПО» для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами;

- не заключать с третьими лицами договоры аренды помещений Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО».

4. В результате осмотра Сторонами помещений Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО» недостатки не выявлены, состояние Объекта и внутреннего оснащения новое. Состояние Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО» соответствует требованиям, предъявленным Соглашением.

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
ПОДПИСИ СТОРОН**

Дирекция:
**АНО «Дирекция спортивных и социальных
проектов»**

Оператор:

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров/

_____/_____/

Приложение
к акту допуска в помещения Объекта МВЦ «Казань ЭКСПО»

№ п/п	Помещения	Цели использования	Срок использования

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
ПОДПИСИ СТОРОН**

Дирекция:
**АНО «Дирекция спортивных и социальных
проектов»**

Оператор:

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров/

_____ / _____/

ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ ТРАНСПОРТА

№ п/п	Марка, модель	Государственный регистрационный знак ТС	*Тип ТС	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (Собственник)	Обоснование въезда
1	Газель	A001AA 116 RUS	грузовой	ООО "Перевозчик"	<i>Перевозка продуктов</i>

**Примечание: Аккредитация только грузовых транспортных средств*

Список составил: _____ «__» _____ 2019 г.
должность
подпись
Ф.И.О

Пропуска получил
согласно вышеуказанному списку: _____ «__» _____ 2019 г.
должность
подпись
Ф.И.О

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА ПОДПИСИ СТОРОН

Дирекция:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Оператор:

Генеральный директор

_____/А.Р.Кадыров/

_____/_____/